|  |  |
| --- | --- |
| img44c4ee810f02c**ESTADO MATO GROSSO DO SUL****MUNICÍPIO DE CORUMBÁ** | **CI****Nº \_\_\_/\_\_\_\_** |
| **DA:** | **(Secretaria/Fundação/Agência, etc.)** |
| **PARA:** | **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES** |
| **ASSUNTO:** | **SOLICITAÇÃO DE MINUTA – Processo Administrativo n°** \_\_\_/202\_\_ |
| Corumbá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Prezado Secretário Executivo:Apresentar dados do Processo Administrativo em análise, indicando seu objeto e breve justificativa para prosseguimento do feito;Apresentar MANIFESTAÇÃO EXPRESSA se o processo deverá seguir mediante dispensa ou licitação;A medida de aquisição adotada deverá ter manifestação com autorização do ordenador de despesas. Atenciosamente,**ORDENADOR DE DESPESAS****SECRETARIA/FUNDAÇÃO/AGÊNCIA, ETC.****PORTARIA “P” Nº \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Órgão de Origem** | **Data de envio** | **Órgão de destino** | **Data de recebimento** |
| **Secretaria / Fundação / Agência** | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | **Secretaria Executiva de Compras e Licitação** |  |