|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| img44c4ee810f02c  **ESTADO MATO GROSSO DO SUL**  **MUNICÍPIO DE CORUMBÁ** | | | | | **CI**  **Nº \_\_\_/\_\_\_\_** |
| **DA:** | **(Secretaria/Fundação/Agência, etc.)** | | | | |
| **PARA:** | **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES** | | | | |
| **ASSUNTO:** | **SOLICITAÇÃO DE MINUTA – Processo Administrativo n°** \_\_\_/202\_\_ | | | | |
| Corumbá, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  Prezado Secretário Executivo:  Apresentar dados do Processo Administrativo em análise, indicando seu objeto e breve justificativa para prosseguimento do feito;  Apresentar MANIFESTAÇÃO EXPRESSA se o processo deverá seguir mediante dispensa ou licitação;  A medida de aquisição adotada deverá ter manifestação com autorização do ordenador de despesas.  Atenciosamente,  **ORDENADOR DE DESPESAS**  **SECRETARIA/FUNDAÇÃO/AGÊNCIA, ETC.**  **PORTARIA “P” Nº \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Órgão de Origem** | | **Data de envio** | **Órgão de destino** | **Data de recebimento** | |
| **Secretaria / Fundação / Agência** | | \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | **Secretaria Executiva de Compras e Licitação** |  | |